



ZÁSADY PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 11/4/2019 zo dňa 13.3.2019

Participatívny rozpočet mesta je výsledkom koordinácie práce samosprávy a obyvateľov mesta za účelom skvalitnenia spoločného života v meste Modra.

Časť I.

Úvodné ustanovenia

1. Participatívny rozpočet mesta (ďalej len „PR“) predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov Modry do rozvoja mesta. Cieľom mesta (ďalej len „mesta“) je prostredníctvom PR:
 - a) zapojiť obyvateľov mesta do verejných rozhodnutí samosprávy a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti,
 - b) poskytnúť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v meste.
2. Zásady Participatívneho rozpočtu mesta (ďalej len „Zásady“) upravujú priebeh PR v meste a úlohy a postavenie jednotlivých účastníkov PR.
3. Tieto zásady upravujú:
 - a) vymedzenie základných pojmov,
 - b) spôsob tvorby a čerpania finančných prostriedkov určených na PR,
 - c) podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR,
 - d) proces prideľovania a spôsob čerpania financií v rámci PR,
 - e) mechanizmus fungovania PR.
4. Prostredníctvom PR obyvatelia mesta rozhodujú, ako bude vynaložená príslušná položka programu rozpočtu mesta na nasledujúci kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu na občianske projekty (ďalej len „projekty“).
5. Mestské zastupiteľstvo mesta (ďalej len „zastupiteľstvo“) schvaľuje v rozpočte mesta na nasledujúci kalendárny rok objem finančných prostriedkov určených na PR, podľa sumy výherných projektov.
6. O realizácii cyklu PR podľa jednotlivých etáp informuje Mestský úrad (ďalej len „MsU“) priebežne prostredníctvom webovej stránky pr.Modra.sk a bežnými informačnými kanálmi mesta.

Časť II.

Vymedzenie základných pojmov

Participatívny rozpočet – je demokratický nástroj ktorý občanom mesta umožňuje priamo sa zapojiť do rozhodovania o využití financií z rozpočtu mesta. Prostredníctvom PR môžeme určiť, čo chceme vo svojom meste zlepšiť, aké verejné služby sú potrebné a aké sú naše predstavy o využití verejného majetku.

Autor projektu – je akákoľvek fyzická osoba nad 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt alebo sídlo a ktorá požiada o financovanie projektu podľa týchto Zásad.

Projekt – jednotlivý a konkrétny návrh aktivít v súlade s právnymi predpismi, ktorý je možné z rozpočtu mesta realizovať a bol komisiou pre PR zaradený do hlasovania verejnosti.

Vítazný projekt – je projekt, ktorý bol zapojený do hlasovania verejnosti a bol na základe hlasovania verejnosti vybratý ako víťazný.

Komisia pre PR – vykonáva hodnotenie podaných projektov, ich opodstatnenosť, udržateľnosť, kontroluje rozpočet projektu podľa jednotlivých položiek a zaraďuje projekty do jednotlivých oblastí. Komisia sa skladá z poslancov Mestského zastupiteľstva mesta, zamestnancov MsÚ za jednotlivé oblasti, prípadne si môže komisia prizvať k svojej činnosti aj ďalšie osoby.

Tématická oblasť – konkrétna oblasť, do ktorej sa jednotlivé projekty zaradia. V meste Modra máme pre PR vyčlenené nasledovné oblasti:

- Zeleň v meste a verejné priestory
- Kultúra, umenie a história
- Šport a vzdelávanie pre všetkých

Časť III.

Spôsob tvorby a formy čerpania finančných prostriedkov

1. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom Modry a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste alebo jeho časti. Projekt môže mať charakter jednoduchej zmeny a úpravy verejného priestoru, alebo môže podporiť vzdelávanie občanov či služby pre obyvateľov mesta.
2. Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 eur a zahŕňa náklady na realizáciu projektu alebo aj náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie. V prípade, že predkladateľ, občianske združenie alebo nezisková organizácia zaistí ďalšiu finančnú podporu – príspevok – z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku.
3. Mesto Modra sa pri PR rozdeľuje na dva obvody, do ktorých budú jednotlivé návrhy projektov zaradené:
 - 1. obvod: Modra
 - 2. obvod: historická časť Kráľová, Harmónia a PiesokPri nakladaní s finančnými prostriedkami sa suma financií v rozpočte rozdelí v pomere 75% pre 1. obvod a 25% pre 2. obvod.
4. Predkladateľom projektu, ktorý vzišiel z obyvateľov mesta môže byť fyzická osoba, občianske združenie či nezisková organizácia.
5. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný obyvateľom Modry,
 - b) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
 - c) musí byť realizovaný na území mesta,
 - d) v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovateľný len na majetku mesta,
 - e) projekt nebol podporený v dvoch po sebe idúcich obdobiach PR.

Časť IV.

Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR

1. Návrh projektu sa podáva na predpísanej žiadosti. Žiadosť bude dostupná v elektronickej podobe na stránke pr.Modra.sk a v papierovej forme na Kancelárií prvého kontaktu, na Mestskom úrade v Modre, prípadne na ďalších vhodných miestach. Návrh projektu je možné podať:
 - a) písomnou formou na adresu: Mesto Modra, Dukelská 38, 900 01 Modra,
 - b) elektronicky e-mailom na adresu: pr@modra.sk,
 - c) osobne v podateľni MsÚ na kancelárií prvého kontaktu.

2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa, telefonický a e-mailový kontakt,
 - b) popis a predmet návrhu,
 - c) rozpočet návrhu s jednotlivými výdavkami, doložený priloženou cenovou ponukou,
 - d) dobrovoľnú činnosť predkladateľa návrhu,
 - e) čestné vyhlásenie, že sa na uvedený projekt neuchádza o inú finančnú podporu, prípadne ak získal na návrh aj iné finančné prostriedky, informáciu o tejto skutočnosti, výške a zdroju financovania,
 - f) informáciu o priradení do určitej tematickej skupiny
 - g) popis prínosu a udržateľnosti (aké finančné prostriedky bude návrh vyžadovať do budúcnosti)

3. Finálny návrh projektu je potrebné predložiť mestu do termínu, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR na daný rozpočtový rok.

4. Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 7 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný zo strany MsÚ na ich odstránenie. Následne skontrolované projekty odovzdá Komisii pre PR na prehodnotenie.

5. Ak nebudú nedostatky odstránené do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke pr.Modra.sk aj s odôvodnením.

6. Návrhy projektov, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú posunuté k obsahovej kontrole Komisiou pre PR. Komisia zhodnotí realizovateľnosť návrhov projektov. Cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet.

7. Komisia pre PR bude posudzovať logickú a vecnú stránku projektu – zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, ako aj finančnú stránku projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť projektu, udržateľnosť projektu. Každý návrh musí mať jasne definovaný účel, ktorý má byť projektom dosiahnutý.

8. Následne bude každý predkladateľ projektu zo strany MsÚ oficiálne vyrozumený o výsledkoch posúdenia jeho návrhu.

Časť V.

Výber projektov a pridelenie financií v rámci PR

1. Všetky návrh projektov, ktoré splnia podmienky zapojenia sa do PR a ktorých podaný návrh bude kompletný, budú zapojené do hlasovania na stránke pr.modra.sk.
2. Za jednotlivé návrhy bude možné hlasovať elektronicky alebo fyzicky na Kancelárií prvého kontaktu. Spôsob, lehotu a termín hlasovania verejnosti určí oznámenie MsÚ.
3. Podmienky pre elektronické a fyzické hlasovanie sú rovnaké a oba spôsoby hlasovania majú rovnakú vážnosť:
 - a) hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým pobytom v Modre nad 15 rokov veku,
 - b) na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje,
 - c) z projektov na hlasovacom lístku/v online formulári určí minimálne dva a maximálne tri projekty, ktorým chce dať svoj hlas,
 - d) obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru.
4. Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré mesto zverejní na stránke pr.Modra.sk a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov. Poradie projektov sa určí nasledovne:
 - v rámci oboch hodnotení sa spočítajú všetky hlasy pre jednotlivé návrhy,
 - počet víťazných projektov sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu projektov v príslušnom rozpočtovom roku pre PR.

Časť VI.

Realizácia projektov a zadaní PR

1. Projekty/návrhy vybrané ako víťazné sa realizujú v nasledujúcom kalendárnom roku, po roku v ktorom boli vybrané.
2. Realizátorom víťazných projektov je mesto.
3. Realizátorom víťazných projektov môže byť aj občianske združenie alebo nezisková organizácia, ak o to prejavia záujem.
4. Hodnotenie PR zabezpečuje MsÚ v spolupráci s predkladateľom/navrhovateľom projektu a predkladá do zastupiteľstva správu o stave a realizácií PR a to do dvanástich mesiacoch po skončení kalendárneho roka, v ktorom sa projekty realizovali.

Časť VII.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady sa po prvýkrát uplatnia pre PR v roku 2019, v ktorom sa budú vyberať projekty na nasledujúci kalendárny rok.
2. Zásady PR schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta uznesením č. 11/4/2019 zo dňa 13.3.2019

Juraj Petrakovič, v.r.
primátor mesta

Vypracovala: Tatiana Macháčová